

Принято:
Педагогическим советом
Протокол № 1
от « 10 » 01 20 24 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по предотвращению и урегулированию споров (конфликт интересов) между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4» Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ч.2,3,4,5,6 ст. 45

1.2. Комиссия по предотвращению и урегулированию споров (конфликт интересов) между участниками образовательных отношений создаётся в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов. Она является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.3. В своей деятельности Комиссия по предотвращению и урегулированию споров (конфликт интересов) между участниками образовательных отношений руководствуется Законом РФ «Об образовании», Трудовым Кодексом РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка детского сада и другими нормативными актами.

1.4. В своей работе Комиссия по предотвращению и урегулированию споров (конфликт интересов) между участниками образовательных отношений должна обеспечивать соблюдение прав личности.

2. Порядок избрания комиссии

2.1. Комиссия по предотвращению и урегулированию споров (конфликт интересов) между участниками образовательных отношений состоит из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников (2 чел.) и работников организации (2 чел.) - ½ работников + ½ родителей (законных представителей).

2.2. Избранными в состав Комиссия по предотвращению и урегулированию споров (конфликт интересов) между участниками образовательных отношений от работников организации считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании трудового коллектива.

2.3. Избранными в состав Комиссия по предотвращению и урегулированию споров (конфликт интересов) между участниками образовательных отношений от

родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на общем родительском собрании.

2.4. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по образовательному учреждению.

2.5. Комиссия по предотвращению и урегулированию споров (конфликт интересов) между участниками образовательных отношений из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.

2.6. Срок полномочий Комиссия по предотвращению и урегулированию споров (конфликт интересов) между участниками образовательных отношений составляет 1 год.

3. Деятельность комиссии

3.1. Комиссия по предотвращению и урегулированию споров (конфликт интересов) между участниками образовательных отношений собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в детском саду, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

3.2. Заявитель может обратиться в Комиссия по предотвращению и урегулированию споров (конфликт интересов) между участниками образовательных отношений в десятидневный срок со дня, возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

3.3. Комиссия по предотвращению и урегулированию споров (конфликт интересов) между участниками образовательных отношений в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психолога), если они не являются членами комиссии.

3.5. Работа Комиссия по предотвращению и урегулированию споров (конфликт интересов) в между участниками образовательных отношений оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.

3.6. Решения Комиссия по предотвращению и урегулированию споров (конфликт интересов) между участниками образовательных отношений принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава.

3.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

3.8. По требованию заявителя решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть выдано ему в письменном виде.

3.9. Решение Комиссия по предотвращению и урегулированию споров (конфликт интересов) между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в детском саду, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.10. Решение Комиссия по предотвращению и урегулированию споров (конфликт интересов) между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

4. Права и обязанности членов комиссии

4.1. Члены Комиссия по предотвращению и урегулированию споров (конфликт интересов) между участниками образовательных отношений имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.2. Члены Комиссия по предотвращению и урегулированию споров (конфликт интересов) между участниками образовательных отношений обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде.

4.3. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, воспитателя, родителя (законного представителя);

4.4. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

4.5. Рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав участников образовательного процесса.

5. Делопроизводство комиссии

5.1. Заседания Комиссия по предотвращению и урегулированию споров (конфликт интересов) между участниками образовательных отношений оформляются протоколом, который хранится в детском саду в течение пяти лет.

5.2. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения ходит в его номенклатуру дел, хранится в ДОО постоянно и передается по акту.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.