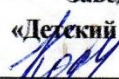


**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №4»
Изобильненского муниципального округа Ставропольского края**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома
первичной организации
 Д.А. Комиссарова
Протокол № 3 от « 16 » 09.2024 г

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ
«Детский сад №4» ИМОСК
 Ю.С. Костина
Приказ №48 от 22.08.2024г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ВОСПИТАННИКОВ**

**Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №4»
Изобильненского муниципального округа
Ставропольского края**

с. Московское, 2024 год.

1.1. Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников (обучающихся) МБДОУ «Детский сад №4» ИМОСК (далее ДОУ) (далее – Правила) с целью обеспечения эффективного взаимодействия участников образовательного процесса, безопасности детей во время пребывания их в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач уставной деятельности.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, Семейным кодексом, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 30 декабря 2021 года, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г N 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом и другими локальными актами ДОУ.

1.3. Данные Правила внутреннего распорядка воспитанников в ДОУ разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, а также успешной реализации целей и задач организованной образовательной деятельности, определенных в Уставе дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Настоящие Правила внутреннего распорядка определяют внутренний распорядок обучающихся в детском саду, режим образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности.

1.5. Соблюдение данных правил в дошкольном образовательном учреждении обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в детском саду.

1.6. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.7. Администрация детского сада обязана ознакомить с данными Правилами внутреннего распорядка родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приеме в детский сад. Данные правила

размещаются на информационных стендах дошкольного образовательного учреждения и на официальном сайте детского сада для ознакомления.

1.8. Правила являются локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Режим работы ДОУ

2.1. Режим работы дошкольного образовательного учреждения и длительность пребывания в нём обучающихся (воспитанников) определяется Уставом учреждения.

2.2. ДОУ работает с 7.30 до 17.30 часов.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным планом деятельности и режимом в соответствии с возрастными особенностями обучающихся (воспитанников).

2.4. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.5. ДОУ имеет право объединять группы, создавать дежурные группы в случае необходимости в периоды низкой наполняемости групп, отпусками воспитателей, на время ремонта и др.

2.6. Повседневная воспитательно-образовательная деятельность планируется и осуществляется на основе образовательной программы и годового плана работы ДОУ.

3. Обеспечение безопасности. Порядок прихода и ухода воспитанников в ДОУ

3.1. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя. Воспитатели групп проводят ежедневный утренний прием детей, опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

3.2. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

3.3. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ДОУ, соблюдение режима дня - необходимое условие сохранения здоровья детей и эффективной организации воспитательно-образовательного процесса. Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПиН по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

3.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения администрации.

3.5. Запрещается въезд на территорию ДООУ на своем личном автомобиле. Запрещается оставлять машины у ворот ДООУ, преграждая проезд для спецтранспорта.

3.6. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике вечером до 08.00 после 16.00. В другое время отвлекать педагога от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

3.7. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей. В целях защиты своих прав родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.8. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 17.30 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка, уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации заведующего детским садом.

Заведующий детским садом по истечении одного часа задержки родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных ими лиц и при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей) уведомляет о безнадзорности ребенка уполномоченные органы и организации.

3.9. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого либо режимного момента, в период организации образовательной деятельности, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва, освобождения воспитателя, так как воспитатель не имеет права прерывать образовательную деятельность, нарушая интересы других детей.

3.10. Запрещается забирать детей из ДООУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

3.11. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДООУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада, воспитателя и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которые были представлены воспитателю, и предоставить личные заявления родителей (законных представителей). 3.12. Об отсутствии ребёнка в ДООУ по причине отпуска родителей (законных представителей) родители обязаны уведомить ДООУ заявлением на имя

заведующего ДООУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребёнка не менее чем за три дня.

3.13. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДООУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), деньги, таблетки и другие лекарственные средства.

3.14. Родители (законные представители) и педагоги ДООУ обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребёнка.

3.15. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.).

3.16. Воспитанникам ДООУ запрещается приносить в учреждение мобильные телефоны. 3.17. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы ДООУ ответственности не несет.

3.18. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении детского сада. За сохранность оставленных без присмотра на территории детского сада ДООУ ответственности не несет.

3.19. В помещении и на территории ДООУ запрещено курение.

4. Здоровье ребёнка

4.1. Прием ребенка в ДООУ проводится на основании справки о состоянии здоровья ребенка, которую необходимо предоставлять в медицинский кабинет.

4.2. Воспитатель осуществляет контроль приема детей. Больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДООУ не принимаются.

4.3. В случае выявления признаков заболевания воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в медицинском кабинете под присмотром взрослого сотрудника) до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение.

4.4. С целью изолированности детей на случай карантинных и вспышек инфекций каждая группа имеет отдельный вход, и родители (законные представители) обязаны приводить детей в здание через свой вход-выход.

4.5. Родители (законные представители) обязаны информировать воспитателя, медицинского работника о состоянии ребёнка, категорически не допускается скрывать признаки болезни ребёнка.

4.6. О невозможности прихода ребенка по болезни необходимо сообщить в медицинский кабинет ДООУ по телефону 8(86545) 6-61-64 или по мобильному телефону воспитателю группы (в случае наличия телефона в

группе). После отсутствия ребёнка по причине болезни справка врача обязательна. Ребенок, не посещающий ДОО более пяти дней по причине отпуска (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача.

4.7. Если ребенок заболел во время пребывания в ДОО, то воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями). Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

4.8. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность работников медицинского кабинета, воспитателя, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача-аллерголога.

4.9. В ДОО запрещено давать детям какие-либо лекарства воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

4.10. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей: вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка; заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

4.11. Меню в ДОО составляется в соответствии с СанПиН. Родители знакомятся с меню на информационном стенде в групповой комнате и на стенде у пищеблока.

4.12. Медицинское обслуживание ребёнка в ДОО проводится органами здравоохранения. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок. Профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.13. В рамках образовательного процесса в ДОО организуются занятия плаванием. Освобождением от занятий в бассейне является решение медицинского работника. Родители обязаны довести до сведения медсестры бассейна о возникших проблемах. Правила пользования бассейном в ДОО изложены в Приложении 1 к Правилам.

4.14. С целью соблюдения санитарных норм и правил, чистоты в учреждении родители обязаны при посещении медицинского и других кабинетов иметь сменную обувь или бахилы.

5. Внешний вид и одежда воспитанника

5.1. Воспитанника необходимо приводить в ДОО в опрятном виде, в чистой одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). У ребёнка должны быть подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

5.2. Родители должны следить за исправностью застёжек (молний), наличием пуговиц на одежде, не допускается рваная неудобная для одевания одежда.

5.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

5.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДОУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменная обувь: сандалии с каблучком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам).

Основное требование

- удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;

- не менее двух комплектов сменного белья.

Мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы. По необходимости можно иметь пижаму для сна;

- два пакета для хранения чистого и использованного белья;

- для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: белая футболка, темные шорты из несинтетических, дышащих материалов;

- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;

- головной убор (в теплый период года);

- носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

5.5. Родители (законные представители) воспитанников должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект одежды.

5.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате.

5.7. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, возможно наличие сменной верхней одежды.

5.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

5.9. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог

самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

6. Самостоятельная деятельность детей и пребывание на свежем воздухе

6.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН. Продолжительность прогулки детей составляет не менее 3-4 часов. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину

- до обеда и во вторую половину дня

- после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15оС и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15оС и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20оС и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

6.2. Администрация ДОО оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии детей. 6.3. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

6.4. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут.

6.5. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

6.6. Родители могут по приглашению администрации ДОО присутствовать на праздничных утренниках и других массовых мероприятиях, при этом обязательно снять уличную одежду и иметь сменную обувь. Родители должны отключить на время мероприятий мобильные телефоны. Видеосъемку или фотографирование осуществлять только с согласия педагогов. Запрещается ходить по залу в период проведения мероприятия, отвлекать детей.

7. Сотрудничество

7.1. Родители (законные представители) воспитанников взаимодействуют с сотрудниками ДООУ по всем вопросам воспитания и развития ребёнка. Работники ДООУ оказывают помощь родителям (законным представителям) обучающихся в воспитании детей, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития, в освоении образовательной программы дошкольного образования.

7.2. Родители обязаны обеспечить максимальную явку воспитанника в ДООУ в период учебного года с 01 сентября по 31 мая.

7.3. Педагоги, администрация ДООУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

7.4. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

7.5. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, знакомиться с образовательной программой, годовым планом работы детского сада, участвовать в педагогических совещаниях ДООУ с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, участвовать в Управлении ДООУ в форме, определяемой Уставом организации.

7.6. Родители обязаны своевременно информировать ДООУ об отсутствии и о выходе ребёнка после отпуска или болезни.

7.7. Отчисление ребёнка производится по заявлению родителя (законного представителя).

8. Ответственность

8.1. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать настоящие правила, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между ДООУ и обучающимися и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления, прекращения этих отношений.

8.2. Родители обязаны уважать честь и достоинство обучающихся и работников ДООУ.

8.3. Порядок внесения изменений и дополнений: Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов Родительского комитета, Совета педагогов и администрации ДООУ.

Приложение 1 к
Правилам внутреннего распорядка
для воспитанников (обучающихся)

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ БАССЕЙНОМ в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №4» Изобильненского городского округа Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Правила пользования бассейном в МБДОУ «Детский сад №4» ИМОСК (далее - ДОО) разработаны для воспитанников ДОО и их родителей (законных представителей) с целью рационального использования бассейна, обеспечения эффективного взаимодействия участников образовательного процесса и безопасности детей во время пребывания в бассейне.

1.2. Организация и проведения производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий для обеспечения безопасных условий работы плавательного бассейна осуществляется в соответствии с Программой производственного контроля, утвержденной приказом заведующего МБДОУ «Детский сад №4» ИМОСК от 22.11.2022 г. № 28 (с изменениями приказ от 06.12.2021 г. № 545-р).

1.3. Данные Правила разработаны в соответствии с: – Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28). – Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 2). – Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ. – «ГОСТ Р 57015-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги населению. Услуги бассейнов. Общие требования» (утвержден и введен в действие Приказом Росстандарта от 20.07.2016 № 860-ст). – Федеральным законом от 21.11.2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (с изм. от 08.03.2022). – Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (с изм. от 02.07.2021).

2. Режимные моменты

2.1. Работа в бассейне организуется с сентября по май (с начала отопительного сезона осенью и до отключения центрального отопления весной), в соответствии с графиком работы дошкольного образовательного учреждения.

2.2. Занятия в бассейне проводятся по будним дням с 08.00 согласно расписанию непосредственно образовательной деятельности (в рамках занятий с детьми физической культурой, с учётом рациональной загрузки на чашу бассейна).

2.3. При купании в бассейне детей дошкольного возраста рекомендуется следующая продолжительность нахождения в бассейне в зависимости от возраста детей:

в младшей группе - 15-20 мин.,

в средней группе - 20-25 мин.,

в старшей группе - 25-30 мин.,

в подготовительной группе - 25-30 мин. с учётом переодевания, помывки детей, разминки, занятий в чаше, ополаскивания и одевания детей.

2.4. Занятия в чаше бассейна проводятся при температуре воды 30-32°С, температуре воздуха в помещении бассейна 29°С.

2.5. В целях предупреждения переохлаждения детей прогулку после плавания в бассейне рекомендуется проводить не менее чем через 50 минут. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращают, при резкой смене параметров окружающей среды, прогулка у детей после занятия в бассейне может быть отменена/перенесена на вечернее время.

3. Правила внутреннего распорядка в бассейне

3.1. К занятиям в бассейне допускаются воспитанники, прошедшие медицинское освидетельствование, разрешающее данному ребёнку заниматься плаванием, имеющие отрицательный результат анализа на энтеробиоз, действительный в течение 3-х месяцев с момента проведения анализа. Анализ на энтеробиоз берется минимум 3 раза в год (периоды: сентябрь-октябрь, январь-февраль, март-апрель) медицинской сестрой бассейна. В случае отсутствия ребёнка в образовательной организации на момент забора анализов, родители могут предоставить соответствующую справку из медицинской организации самостоятельно.

3.2. Дети в сменной обуви в составе подгруппы в сопровождении работника ДОО (педагога, младшего воспитателя, работника бассейна) прибывают в помещение бассейна в установленное расписанием время.

3.3. Медицинский персонал бассейна осуществляет дополнительный визуальный осмотр детей, проверяет наличие медицинского допуска детей до занятий в бассейне, осуществляет периодическую проверку на педикулёз. С целью недопущения распространения патогенных для человека микроорганизмов, соблюдения санитарно-гигиенических требований и показателей в отношении органолептических и химических свойств воды в

чаше бассейна, обеспечения безопасности (профилактика травмирования) к занятиям в бассейне не допускаются дети:

- с любыми образованиями, повреждениями или серьезными заболеваниями кожных покровов (бородавки, моллюски, сыпь, язвочки, долго не заживающие раны и т.п.);
- с длинными, грязными и/или покрашенными ногтями;
- с переводными наклейками, следами фломастера, шариковой ручки на кожных покровах.

3.4. Дети с помощью работников бассейна, соблюдая чистоту и порядок, не нарушая требования техники безопасности, раздеваются в раздевалке, тщательно моются под душем с мылом, без купального костюма или плавков, до и после занятий в чаше бассейна. * Родители (законные представители) при подготовке к занятиям в бассейне обучают детей самостоятельно мыться под душем, вытираться, надевать одежду (в соответствии с возрастными особенностями). В целях соблюдения санитарно-гигиенических требований на детях должны быть чистые трусики и маечки, с собой свободная пижама и косынка/платок (предпочтительно хлопчатобумажные); у девочек аккуратно прибраны волосы (для удобства, под резиновую шапочку).

3.5. После душа на мокрое тело дети надевают плавки/чистые трусики, проходят в сопровождении инструктора по физической культуре в помещение бассейна для разминки и занятий в воде.

3.6. Контроль за соблюдением методики занятий и техники безопасности в бассейне осуществляет инструктор по физической культуре.

3.7. Во время проведения занятия с детьми в помещении чаши бассейна находится медицинская сестра.

3.8. Каждое занятие должно прекращаться по сигналу проводящего занятия инструктора, который руководит выходом подгруппы детей из воды, своевременным уходом из помещения плавательного бассейна в душевые и раздевалку.

3.9. После занятия в бассейне, приёма душа, одевания, сушки волос дети в сопровождении работника ДОО проходят в группу.